

Capedia

Mode d'emploi

(septembre 2020)

1. [Navigation dans les tableaux d'ascendance](#)
2. [Listes de descendance](#)
3. [Index alphabétique](#)
4. [Identifiant personnel](#)
5. [Profil](#)
6. [Niveaux et droits](#)
7. [Habilitations](#)
8. **[Saisie directe dans l'arbre](#)**
 1. [Ajout d'un enfant](#)
 2. [Ajout d'un conjoint](#)
 3. [Ajout des parents](#)
 4. [Ajout d'une notice](#)
 5. [Ajout d'une image](#)
 6. [Relation avec un individu déjà enregistré](#)
 7. [Modification d'un individu](#)
 8. [Modification d'une notice](#)
 9. [Modification du titre d'un](#)
 10. [e image](#)
 11. [Suppression d'un individu](#)
 12. [Suppression d'une notice](#)
 13. [Suppression d'une image](#)
 14. **[Saisie des patronymes et des prénoms](#)**
 15. **[Saisie des lieux géographiques](#)**
 16. [Saisie des dates](#)
 17. [Saisie des titres](#)
 18. [Saisie des professions](#)
 19. [Saisie d'informations supplémentaires](#)
 20. [Filtrage CNIL](#)
 21. [Verrouillage d'un enregistrement](#)
 22. [Affectation d'un individu à un groupe généalogique](#)
 23. [Affectation d'un individu à un groupe social](#)
 24. [Attribution d'un blason à un individu](#)
 25. **[Les erreurs de saisie les plus fréquentes](#)**
9. [Historique des saisies](#)
10. [La messagerie](#)
11. [Anniversaires à souhaiter](#)
12. [Moteur de recherche dans l'armorial](#)
13. [Faites oeuvre d'historien](#)
14. [Publication Capedia](#)
15. [Le Forum](#)

1. Navigation dans les tableaux d'ascendance

L'écran de base affiche le tableau d'ascendance d'un individu avec ses parents et ses grands-parents, ainsi que la liste éventuelle de ses frères / soeurs / conjoints. Cet individu est sélectionné à partir de l'index alphabétique. Vous pouvez agir sur cet écran :

- en cliquant sur une des cases du tableau, vous remontez les branches
- en cliquant sur la flèche située tout au bas du tableau, vous obtenez l'arbre du premier enfant de l'individu
- en cliquant sur le bouton  de l'une des cases du tableau, vous obtenez un menu "contextuel" vous proposant plusieurs actions possibles
- en cliquant sur l'un des frères ou soeurs de l'individu dans la liste de gauche, vous obtenez l'arbre du frère (ou de la soeur)
- en cliquant sur l'un des conjoints de l'individu dans la liste de droite, vous obtenez l'arbre du conjoint sélectionné



capedia LA DESCENDANCE CAPÉTIENNE

Index Armorial Forum Calendrier

922 861 personnages tous reliés entre eux
Pas de branches éteintes, pas de doublons

12 septembre 1494 : naissance de François Ier, roi de France [...]
16 septembre 1380 : décès de Charles V, roi de France [...]

Une mise à jour de votre clé USB est disponible [ici]

BOURBON Henri IV de (roi de France et de Navarre)
13.12.1553 (FRA.64445)
14.05.1610 (FRA.75056)

MEDICIS Marie de
26.04.1575 (ITA.ZZ_01285)
03.07.1642 (DEU.50677A)

ESPAGNE Philippe III de Habsbourg, roi d'Espagne
14.04.1578
31.03.1621

HABSBOURG Marguerite de
25.12.1584
03.10.1611

x 27.12.1600 (FRA.69123)

x 18.04.1599 (ESP)

BOURBON Louis XIII de (roi de France et de Navarre)
27.09.1601 (FRA.77186)
14.05.1643 (FRA.78551)

LA DESCENDANCE ROYALE CAPÉTIENNE

x 25.11.1615 (FRA.33063)

HABSBURGO y HABSBURGO Anne de (infante d'Espagne)
22.09.1601
20.01.1666 (FRA.75056)

un frère +

Philippe Ier, duc d'Orléans (1640-1701)

BOURBON Louis XIV de (roi de France et de Navarre)
05.09.1638 (FRA.78551)
01.09.1715 (FRA.78646)

Ajouter un conjoint +

x 1661 Marie-Thérèse de HABSBURGO y BORBÓN, infante d'Espagne

x Françoise-Athénaïs de ROCHECHOUART de MORTEMART, Madame de Montespan

x Claude de VIN des OEILLETs

Règles de saisie

Alerte RGPD Suite...  Toute filiation qui ne se prolonge pas jusqu'en 2020 sera automatiquement supprimée. Suite... Actualisé le 10.09.2020

2. Listes de descendance

En sélectionnant un individu du tableau et en cliquant sur le bouton , l'option "Les descendants" affiche la liste indentée des descendants de l'individu. Vous pouvez développer ou replier les branches comme vous le désirez en cliquant avec le bouton gauche de la souris sur le symbole + associé à chaque individu de la liste.

En cliquant sur un individu, vous affichez la fiche détaillée correspondante dans la partie droite de l'écran.

3. Index alphabétique des individus

Pour consulter l'index alphabétique de tous les individus enregistrés dans la base généalogique, cliquez dans le menu sur Index / Patronymique :



- En tapant un nom, ou les premières lettres d'un nom, vous sautez directement à l'écran correspondant.
- En tapant le couple nom+prénom sous la forme "Nom:Prénom", vous sautez directement à l'écran correspondant à l'individu portant ce nom et ce prénom.
- Pour afficher le tableau d'un individu de la liste, vous cliquez sur la ligne correspondante.

Vous obtenez l'écran suivant :

	Naiss.	Mar.	Décès	Conjoint	Contact	
GAALON Albert van				DESCAMPS Laurence	MIC0252	Fiche
GAALON Antoine de	1601			CHAIGNEAU Jacquette	ROC0017	Fiche
GAALON Charles de			1621	PARFOURU Madeleine de	capedia	Fiche
GAALON Charles de		1623	1684	MIFFANT Perrette	capedia	Fiche
GAALON Charles de	1794	1824	1860	JOLIVEL Anne Louise	ROC0017	Fiche
GAALON Eustache de				VERNAY Marie du	capedia	Fiche
GAALON François, comte de				GUILHEM de LATAILLADE Marie-Thérèse de	capedia	Fiche
GAALON Hugues de				BEAUJOUR-BOURGET Anne	KEL1005	Fiche
GAALON Isabelle de				WAVRECHIN Bertrand de	capedia	Fiche
GAALON Jacob Alexandre de	1704	1741	1762	ODET de CAMPRY-COLIGNY Marguerite Antoinette	ROC0017	Fiche
GAALON Jacques de				PAYEN Jeanne de	ROC0017	Fiche
GAALON Jacques de				OUVILLE Yolande d'	capedia	Fiche
GAALON Jacques de		1586		ROYER Françoise de	ROC0017	Fiche
GAALON Jacques de	1648		1698	ZZ_509192 Ne...	capedia	Fiche
GAALON Jean de		1451		BRETTEVILLE Alix de	LET0448	Fiche
GAALON Jean de		1551		MONTESSART Philippine de	ROC0017	Fiche
GAALON Jeanne de	1664	1682		DAVY de VEZINS Gédéon	capedia	Fiche
GAALON Jeanne de	1686			FOIX Isaac de	authaire	Fiche
GAALON Jérôme de				DUPAS Marie-Astrid	ROC0017	Fiche
GAALON Julienne de		1698	1770	MESNIL Jacques du	capedia	Fiche

Tapez un nom :

Nom du conjoint (optionnel) :

La position de l'index est mémorisé : à chaque fois que vous y revenez, l'index sera positionné à l'endroit exact où vous l'avez quitté.

4. Identifiant personnel

Il vous a été attribué lors de la réception de votre carte USB Capedia ou lors de votre premier abonnement **Capedia**. Cet identifiant vous suivra quelque soit l'édition de votre carte USB ou l'ancienneté de votre abonnement **Capedia**.

Pour accéder aux fonctionnalités étendues de la base de données capétienne, il vous sera demandé de saisir votre identifiant personnel, ainsi qu'un mot de passe.

Si vous avez contribué à la Descendance Capétienne, tous les individus que vous nous avez remis et qui ont été introduits dans la base capétienne auront été "marqués" automatiquement par votre identifiant personnel : il apparaît dans les fiches et dans l'index alphabétique. Si celui-ci correspond à votre nom (licence), tous les individus de la base ayant des dates postérieures à 1920 et "marqués" par votre identifiant seront affichés, pour vous seulement, avec les dates complètes (recommandation CNIL).

Normalement, vous devriez avoir reçu votre identifiant. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez le retrouver en sélectionnant la fiche d'un individu de votre contribution. Sinon, n'hésitez pas à nous le réclamer !

5. Profil

6. Niveaux et droits

Cinq niveaux d'utilisateurs ont été définis : l'expert, le correspondant, l'abonné, l'invité et le visiteur. A chacun de ces niveaux sont associés des droits spécifiques pour la consultation et la saisie dans la base généalogique. Le tableau ci-dessous résume les actions possibles pour chacun des niveaux :

	Expert	Abonné	Correspondant	Invité	Visiteur
Ajout d'un enfant	oui	oui	oui	oui	
Ajout d'un conjoint	oui	oui	oui	oui	
Ajout d'une notice	oui	oui	oui	oui	
Modification	tout	tout	partielle	partielle	
Suppression	partielle	partielle	partielle	partielle	
Verrouillage	oui	oui			
Email	obligatoire	obligatoire	obligatoire	obligatoire	
Identifiant	obligatoire	obligatoire	obligatoire	obligatoire	
Ascendances	non limitées	non limitées	limitées à 12 générations	limitées à 10 générations	limitées à 8 générations
Descendances	limitées à 8 générations	limitées à 8 générations	limitées à 7 générations	limitées à 5 générations	limitées à 4 générations
Parentés	oui	oui			
Annuaire familial	oui	oui			
Blasons	couleur	couleur	monochrome	monochrome	monochrome
Tableaux armoriés	oui	oui			
Accès G_Armo (*)	oui	oui			

Autrement dit :

- Le visiteur peut naviguer librement dans l'arbre.
- L'invité peut tout faire, sauf supprimer ou modifier ce qui n'est "pas à lui".
- Le correspondant peut tout faire, sauf supprimer ou modifier ce qui n'est "pas à lui".

Attribution des droits :

- Tout généalogiste qui a participé de manière exceptionnelle (plus de 5.000 individus enregistrés au cours de l'année) au recensement des descendants d'Hugues Capet est **expert**
- Tout généalogiste qui a participé activement au cours de l'année au recensement des descendants d'Hugues Capet est **correspondant**
- Tout possesseur de la dernière édition de la carte USB Capedia ou à jour de son abonnement Capedia est **abonné**
- Tout possesseur d'une édition ancienne de la carte USB Capedia ou d'un abonnement Capedia arrivé à échéance est **invité**

L'achat de la carte USB Capedia ou l'abonnement annuel au service Capedia n'est pas obligatoire. Si vous souhaitez participer activement au recensement des descendants d'Hugues Capet : demandez votre identifiant personnel provisoire (valable 3 jours) qui vous permettra de saisir et enregistrer vos filiations directement dans la base capétienne.

(*) **G_Armo** est un moteur de recherche qui permet de retrouver dans l'armorial capétien tous les blasons qui répondent à un ou plusieurs mots-clé présents dans la description du blason.

7. Habilitations

Pour protéger la vie privée des personnes vivantes, les dates de naissance et de mariage les concernant sont masquées, sauf pour le généalogiste qui a saisi et enregistré les informations dans la base généalogique.

Si vous souhaitez avoir accès aux informations masquées, vous pouvez demander l'autorisation à ce généalogiste. S'il accepte, vous serez alors "habilité" à exécuter tout ou partie des actions suivantes :

- consultation des données complètes
- modification des données
- accès à la liste des anniversaires à souhaiter

pour tous les individus de la base généalogique inscrits sous son identifiant.

Marche à suivre

Dans le tableau d'ascendance, cliquez sur le bouton  de la case de l'individu pour lequel vous souhaitez être habilité à consulter les dates contemporaines, puis sélectionnez l'option "Demande d'habilitation".

8. Saisie directe dans l'arbre

Vous êtes sur une base généalogique sérieuse. Il convient que vous jouiez le jeu correctement. En publiant une filiation, vous devez répondre à un souci de qualité en vous conformant aux [Règles de saisie](#) et aux exigences éditoriales du projet. Cette base est vivante, faites-en une référence généalogique pour vous et vos amis. Ne VOUS décevez pas !

Si vous avez acheté le logiciel, il vous a été remis un identifiant personnel et un mot de passe. Cet identifiant vous permet d'accéder directement à la base généalogique et d'y apporter, en temps réel, des rectifications ou des compléments sur les individus enregistrés.

La saisie de nouvelles filiations se fait **exclusivement par les descendance**s. Autrement dit, après avoir sélectionné un individu dans l'index alphabétique, vous pouvez lui ajouter un enfant, s'il est marié, ou lui ajouter un conjoint, s'il ne l'est pas, ajouter un enfant à ce nouveau couple, et ainsi de suite...

The screenshot shows the Capedia website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'capedia' and the tagline 'LA DESCENDANCE CAPÉTIENNE'. The main menu includes 'Index', 'Armorial', 'Forum', and 'Calendrier'. A dropdown menu is open over the 'Index' button, listing various search filters: 'Patronymique', 'Numérique', 'Social', 'Génétique Y-DNA', 'Génétique mtDNA', and 'Géographique'. The main content area displays a genealogical tree with several individuals and their relationships. A red arrow points to the 'Index alphabétique' button. Another red arrow points to a '+' icon with the text 'Pour ajouter un enfant à 2 et 3'. A third red arrow points to a '+' icon with the text 'Pour ajouter un conjoint à 1'. The tree shows a central figure, Louis XIV de France, with various branches leading to other historical figures like Henri IV, Louis XIII, and Marie-Thérèse. The bottom of the page features a warning icon and text: 'Alerte RGPD Suite... Toute filiation qui ne se prolonge pas jusqu'en 2020 sera automatiquement supprimée. Suite...' and 'Actualisé le 10.09.2020'.

Très important : cette base généalogique concerne exclusivement le recensement de tous les descendants d'Hugues Capet dont la filiation est encore représentée de nos jours, comme cela est précisé sur toutes les pages du site. Toute branche éteinte sera donc systématiquement retirée de l'arbre capétien !

8.1 Ajout d'un enfant

The screenshot shows the Capedia website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'capedia LA DESCENDANCE CAPÉTIENNE' and menu items: Index, Armorial, Forum, and Calendrier. A search icon, a mail icon, and a user profile icon labeled 'capedia' are also present. A notification banner at the top right states 'Une mise à jour de votre clé USB est disponible [ici]'. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, listing various search and filter options: Patronymique, Numérique, Social, Génétique Y-DNA, Génétique mtDNA, and Géographique. The main content area displays a genealogical chart with several individuals and their relationships. A central figure is Louis XIV de (roi de France et Navarre), marked with a red circle '1'. To his left is Louis XIII de (roi de France et Navarre), marked with a red circle '2'. To his right is Anne de (infante d'Espagne), marked with a red circle '3'. Below Louis XIV, there is a section for adding family members, with a red arrow pointing to a '+' icon and the text 'Pour ajouter un enfant à 2 et 3'. Another red arrow points to a '+' icon with the text 'Pour ajouter un conjoint à 1'. The chart also shows other individuals like Philippe Ier, duc d' (1640-1701) and Marie-Thérèse de HABSBURGO y BORBÓN, infante d'Espagne. At the bottom, there is a warning icon and text: 'Alerte RGPD Suite... Toute filiation qui ne se prolonge pas jusqu'en 2020 sera automatiquement supprimée. Suite...' and 'Actualisé le 10.09.2020'.

La zone située en bas à gauche du tableau indique, s'il y a lieu, les frères et soeurs de l'individu situé à droite de cette zone. En cliquant sur le symbole , vous pouvez ajouter un frère ou une soeur en précisant toutes les informations que vous possédez (identité, dates et lieux de naissance et de décès, etc.). Après validation, il viendra se placer automatiquement dans la liste des frères et soeurs.

8.2 Ajout d'un conjoint

The screenshot shows the Capedia website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'capedia LA DESCENDANCE CAPÉTIENNE' and menu items: Index, Armorial, Forum, and Calendrier. A dropdown menu is open over the 'Index' button, listing various search filters: Patronymique, Numérique, Social, Génétique Y-DNA, Génétique mtDNA, and Géographique. The main content area displays a genealogical chart with several individuals and their relationships. A central figure, Louis XIV de (roi de France et Navarre), is highlighted with a red circle and the number '1'. To his left, a box for 'un frère' (a brother) contains 'Philippe Ier, duc d' (1640-1701)'. To his right, a box for 'Ajouter un conjoint' (Add a spouse) contains 'Marie-Thérèse de HABSURGO y BORBÓN, infante d'Espagne' (x 1661) and 'Françoise-Athénaïs de ROCHECHOUART de MORTEMART, Madame de Montespan' (x 1661). Other individuals shown include Henri IV de (roi de France et de Navarre) and Marguerite de HABSURGO. Red arrows point from the text 'Pour ajouter un enfant à 2 et 3' to the 'un frère' box and 'Pour ajouter un conjoint à 1' to the 'Ajouter un conjoint' box. At the bottom, there is a warning icon and text: 'Alerte RGPD Suite... Toute filiation qui ne se prolonge pas jusqu'en 2020 sera automatiquement supprimée. Suite...' and 'Actualisé le 10.09.2020'.

La zone située en bas à droite du tableau indique, s'il y a lieu, le(s) conjoint(s) de l'individu situé à gauche de cette zone. En cliquant sur le symbole , vous pouvez ajouter un conjoint en précisant toutes les informations que vous possédez (identité, dates et lieux de naissance, de mariage et de décès, etc.). Après validation, il viendra se placer automatiquement dans la liste des conjoints.

8.3 Ajout des parents

Dans le cadre du projet de la Descendance Capétienne, il n'est pas possible de saisir une filiation en remontant vers Hugues Capet : la saisie se fait obligatoirement en saisissant les enfants d'un couple déjà enregistré.

8.4 Ajout d'une notice

Chaque case renseignée du tableau généalogique peut contenir le bouton vert . En cliquant sur ce bouton, vous pouvez consulter, si elles existent, toutes les notices associées à l'individu.

Pour saisir une nouvelle notice, cliquez sur l'individu correspondant. Sa fiche détaillée sera visible dans la partie droite de l'écran :

Vous pouvez saisir le titre d'un **ouvrage** ou la cote d'une **archive** :

Titre/Acte :

Auteur/Cote :

Page(s) : Année :

ou une **notice** individuelle familiale générale Public

Si la notice provient de Wikipédia, recopiez ci-dessous l'adresse de la page Wikipédia (c'est obligatoire !) : [Plus...](#)

Importer une **image** (BMP et GIF interdits) :

En cochant la case "Public", votre notice sera aussi visible dans le forum et tous les ouvrages publiés par Capedia.

Vos notices seront automatiquement "signées" par votre identifiant personnel et votre adresse email.

8.5 Ajout d'une image

8.6 Relation avec un individu déjà enregistré

En saisissant de proche en proche les descendants d'une lignée, vous en rencontrerez probablement un qui est déjà enregistré dans la base : le système le détectera et interrompra votre saisie en vous proposant la relation automatique. Pour cela, vous devez **impérativement** passer d'un champ à l'autre au moyen de la touche de tabulation.

En cas de détection d'un individu dont le nom et le prénom sont à peu près identiques, il vous sera proposé de le sélectionner dans une liste (voir l'image ci-dessous) : la relation sera automatiquement établie lorsque vous cliquerez sur le bouton **Valider**. Si vous pensez que c'est un individu nouveau, sélectionnez **Création d'un nouvel individu**.

M [v] Valider Annuler

Nom : BRABANT
 Prénom : Henri de
 Naissance : | | | | | | | |
 Décès : | | | | | | | |

Vous êtes en train de saisir un nouveau personnage
 Peut-être figure-t-il déjà dans la base capétienne ?
 Si oui, sélectionnez-le dans la liste suivante :

- Création d'un nouveau personnage
- Henri de BRABANT (1227-1261) 🔍
- Henri, duc de BRABANT (1189-1248) 🔍
- Henri, duc de BRABANT (1189-1248) 🔍
- Henri, duc de BRABANT (1158-1235) 🔍
- Henri, duc de BRABANT (1158-1235) 🔍
- Henri de BRABANT-LOUVAIN (1244-1285) 🔍

En cliquant sur la petite loupe située à droite de chaque individu proposé, vous obtenez des informations supplémentaires afin de vous assurer que c'est le bon individu.

8.7 Modification d'un individu

En cliquant sur le bouton **+** dans une case du tableau, vous pourrez apporter des rectifications ou des compléments sur l'individu affiché : noms, prénoms, dates et lieux de naissance, de décès et de mariage.

8.8 Modification d'une notice

Dans le menu, cliquez sur le bouton "Mes notices" pour accéder à l'affichage de toutes vos notices classées par nom. Vous pouvez modifier chacune d'elles et supprimer celles qui ne vous conviennent pas.

La suppression d'une notice est définitive : si vous avez supprimé accidentellement votre notice, il ne vous reste plus qu'à la re-saisir !

8.9 Modification du titre d'une image

Dans le menu, cliquez sur le bouton "Mes notices" pour accéder à l'affichage de toutes vos notices classées par nom. Celles qui contiennent une image sont repérées par le libellé "Voir le portrait dans la Galerie".

En cliquant sur le lien "Modifier" correspondant, une petite fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez saisir ou modifier un titre, un auteur, un texte.

8.10 Suppression d'un individu

En cliquant sur le bouton  dans une case du tableau, vous pourrez effectuer différents types de suppression :

- suppression totale et définitive de l'individu
- suppression du lien avec le père
- suppression du lien avec la mère
- suppression du lien avec le conjoint

Remarque 1 : vous ne pouvez effectuer les suppressions que sur les individus que vous avez saisis.

Remarque 2 : vous ne pouvez pas supprimer un individu en effaçant le nom et le prénom !

8.11 Suppression d'une notice

Dans le menu, cliquez sur le bouton "Mes notices" pour accéder à l'affichage de toutes vos notices classées par nom. Vous pouvez modifier chacune d'elles et supprimer celles qui ne vous conviennent pas.

La suppression d'une notice est définitive : si vous avez supprimé accidentellement votre notice, il ne vous reste plus qu'à la re-saisir !

8.12 Suppression d'une image

Dans le menu, cliquez sur le bouton "Ma Galerie" pour accéder à l'affichage de toutes vos images.

La suppression d'une image est définitive : si vous avez supprimé accidentellement votre image, il ne vous reste plus qu'à la re-télécharger !

8.13 Saisie des patronymes et des prénoms

- Les noms seront saisis en majuscules, les prénoms en minuscules (sauf la première lettre).
- Les majuscules seront [accentuées](#).
- Le classement alphabétique ne tenant pas compte des particules, ces dernières seront saisies en minuscules (de, d', du, des, von, etc.) et placées après le prénom :

Exemple

Roger de LA ROCHEFOUCAULD

Nom : LA ROCHEFOUCAULD

Prénom : Roger de

- Les noms comportant les articles Le, La, L', Les seront saisis en majuscules et faisant partie du nom. Quelques exceptions concernant les [familles belges](#)
- Les noms en Saint ou Sainte seront saisis en majuscules, non abrégés.
- **Noms inconnus** : ils seront saisis conventionnellement ZZ afin d'être rejetés en fin d'index alphabétique.
- Noms composés : toujours les saisir, même si l'usage n'en retient qu'un seul. Prévenir l'administrateur de la base pour qu'il effectue éventuellement un renvoi dans l'index alphabétique. Par exemple, pour les ALBUFERA, saisir SUCHET d'ALBUFERA.
- Personnages historiques célèbres (les monarques par exemple) désignés par leur prénom : ce prénom sera saisi en majuscules, en lieu et place du nom, alors que leur titre sera saisi entre parenthèses, en minuscules (y compris la première lettre) en lieu et place du prénom :

Exemple

Louis XIV, roi de France

Nom : LOUIS XIV

Prénom : (roi de France)

- Qualificatifs et sobriquets : ils seront saisis avec le nom, en minuscules :

Exemple

Louis XIV le Grand, roi de France

Nom : LOUIS XIV le Grand

Prénom : (roi de France)

- Prénoms numérotés : réservés exclusivement aux personnages célèbres pour qui, durant leur vie ou leur règne, l'usage était de les nommer ainsi. Exemple : Charles X, Louis XIV, etc.
- **Prénoms inconnus** : ils seront saisis conventionnellement N... pour les hommes, Ne... pour les femmes.
- Prénoms composés : toujours les séparer par un trait d'union.
- **Liste de prénoms : à proscrire** (l'ordre des prénoms varie selon les auteurs) surtout si les prénoms sont séparés par des virgules ou des traits d'union. Préférer le seul prénom qui était en usage : la recherche dans le classement alphabétique n'en sera que plus sûr.

8.14 Saisie des lieux géographiques

- Saisir les premières lettres de la ville. Une liste déroulante auto-complétive proposera plusieurs réponses avec indication d'un code géographique (préfixe du pays de 3 lettres + code numérique de 5 chiffres). Si la ville apparaît dans la liste, vous devez impérativement la sélectionner en cliquant sur la ligne correspondante afin qu'elle apparaisse sur un fond sombre. Si ce fond sombre n'apparaît pas, un doublon va être créé et polluer gravement le dictionnaire des lieux géographiques.

Important : pour la France, le code numérique est le code Insee officiel (surtout pas le code postal !)

- Pour indiquer uniquement le pays, saisir les deux lettres ZZ suivies d'un espace et des premières lettres du pays. Une liste déroulante auto-complétive proposera la liste alphabétique de tous les pays : sélectionner la ligne souhaitée.
- Les noms de lieu en Saint (ou Sainte) seront saisis non abrégés et séparés par un trait d'union. Exemple : Saint-Denis-de-Jouhet, et non pas St Denis de Jouet.
- Tout nouveau lieu géographique sera provisoirement codé par le système sous un nombre à 5 chiffres.
- Quelques exemples reconnus de saisie de lieux géographiques :

Pour la France

Versailles + sélection dans la liste déroulante

Versailles (78)

78646 (si vous connaissez le code Insee)

FRA.78646 (si vous connaissez le code pays et le code Insee)

Pour l'étranger

Bruxelles + sélection dans la liste déroulante

Bruxelles (Belgique)

Bruxelles (BEL)

Bruxelles, Belgique

BEL.21004 (si vous connaissez le code pays et le code numérique de la ville)

ZZ Belgique (pour indiquer seulement le pays)

8.15 Saisie des dates

- S'ils sont connus, les jours seront saisis sur 2 chiffres.
- S'ils sont connus, les mois seront saisis sur 2 chiffres.
- Si elles sont connues, les années seront saisies sur 4 chiffres.
- Dates incertaines : le jour sera saisi avec les lettres ca (circa), le mois restera vide, l'année sera saisie normalement avec les 4 chiffres.
- Dates révolutionnaires : les convertir en dates grégoriennes.
- Dates contemporaines : **toujours les saisir** ! Le système les masquera automatiquement en xx.xx.xxxx (recommandation CNIL sur la protection des personnes vivantes) pour tous les utilisateurs de la base autres que vous. Le système de détection automatique d'individus déjà enregistrés dans la base généalogique a en effet besoin des dates pour affiner sa sélection.

8.16 Saisie des titres

- Pour les familles nobles, l'usage en France permet d'indiquer un titre pour tous les membres d'une même famille (titre de courtoisie). Pour distinguer le titre qui devrait être porté par l'aîné seul, le titre est toujours placé avant le prénom, alors que pour les autres membres de la famille, il est placé après. A la saisie, la convention suivante pour faire la distinction du placement du titre devra être adoptée :

Exemple

Comte Jehan de CASTELLANE
(l'aîné)

Nom : CASTELLANE

Prénom : Jehan de {comte}

Alain, comte de CASTELLANE

Nom : CASTELLANE

Prénom : Alain, comte de

- Titres supplémentaires, noms de terre, fonctions : ils seront placés après le prénom, entre parenthèses :

Exemple

Claude de LA RAMAS, seigneur de la
Beaucontaux

Nom : LA RAMAS

Prénom : Claude de (seigneur de Beaucontaux)

Jacques CHIRAC, Président de la
République

Nom : CHIRAC

Prénom : Jacques (Président de la République)

- Toutes autres informations : elles seront placées après le prénom, séparées exclusivement par des virgules, l'ensemble de ces informations mis entre parenthèses :

Exemple

Antoine de CLERMONT, baron de
Montoison, seigneur de Vauvanès,
gentilhomme de la Chambre du Roi

Nom : CLERMONT

Prénom : Antoine de (baron de Montoison, seigneur de Vauvanès, gentilhomme de la Chambre du Roi)

- **N'employez pas d'abréviations** pour les titres : elles diffèrent selon les auteurs (sgr ou sr pour "seigneur") !
- **Ne saisissez pas de sigles ou toute autre information** qui ne seraient compréhensibles que par vous !

8.17 Saisie des professions

- Les professions seront placées après le prénom, séparées exclusivement par des virgules, l'ensemble de ces informations mis entre parenthèses :

Antoine MARTIN,
professeur de
mathématiques, inspecteur
de l'Education nationale

Nom : MARTIN

Prénom : Antoine (professeur de mathématiques, inspecteur de l'Education nationale)

- N'employez pas d'abréviations** pour les professions : elles diffèrent selon les auteurs et ne seront pas forcément compréhensibles par tous !
- Ne saisissez pas de sigles ou toute autre information** qui ne seraient compréhensibles que par vous !

8.18 Saisie d'informations supplémentaires

Pour chaque individu saisi, vous pouvez ajouter quelques informations utiles :

- masquage de l'affichage des dates contemporaines (par défaut : 100 ans)
- masquage total de l'affichage de l'individu (vous seul pourrez le visualiser)
- verrouillage de l'enregistrement (vous seul pourrez apporter des modifications)
- associer l'individu à un groupe généalogique (Capet, Louis IX, Louis XIV ou Canada)
- associer l'individu à un ou plusieurs [groupes sociaux](#) (par exemple : ANF, Polytechnique, etc.)

Informations supplémentaires

Groupe : Fiche n° :

Y-DNA : Source(s) :

mtDNA : Mise à jour :

Organ. :

Kit :

Blason

Famille :

Branche :

Région :

Groupes sociaux :

<input type="checkbox"/> ANF	<input type="checkbox"/> EA	<input type="checkbox"/> ENA	<input type="checkbox"/> ESE	<input type="checkbox"/> Terre
<input type="checkbox"/> AUC	<input type="checkbox"/> ECP	<input type="checkbox"/> ENM	<input type="checkbox"/> ESMStC	<input type="checkbox"/> Marine
<input type="checkbox"/> BM	<input type="checkbox"/> EMP	<input type="checkbox"/> ENST	<input type="checkbox"/> ESSEC	<input type="checkbox"/> Air
<input type="checkbox"/> CIN	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> EP	<input type="checkbox"/> HEC	<input type="checkbox"/> Autres

Masquage 100 ans

Masquage total

Verrouillage enregistrement

8.19 Affectation d'un individu à un groupe généalogique

Chaque individu de la base généalogique peut être affecté à un groupe. Dans la Descendance Capétienne, quatre groupes généalogiques de base ont été définis :

- **Capet** pour les descendants d'Hugues Capet
- **Louis IX** pour les descendants de Saint-Louis
- **Louis XIV** pour les descendants de Louis XIV
- **Canada** pour les descendants de Catherine de Baillon

A chacun de ces groupes est associé une couleur pour repérer facilement l'appartenance des individus à un groupe : jaune pour le groupe **Capet**, bleu pour le groupe **Louis IX**, vert pour le groupe **Louis XIV** et gris pour le groupe **Canada**.

Les individus "marqués" seront affichés à l'écran dans la couleur du groupe dans :

- l'index alphabétique
- les listes de quartiers
- les tableaux d'ascendance

L'enfant hérite automatiquement du groupe généalogique de ses parents :

- Si un des parents n'appartient à aucun groupe généalogique, l'enfant hérite du groupe du parent appartenant à un groupe généalogique
- Si les parents appartiennent à deux groupes généalogiques différents, l'enfant hérite du groupe généalogique le plus récent : le groupe **Louis IX** l'emporte sur le groupe **Capet**

Normalement, vous n'avez pas à intervenir pour établir l'affectation à un groupe généalogique : le système le fait automatiquement !

8.20 Affectation d'un individu à un groupe social

Vous pouvez affecter tout individu à un ou plusieurs [groupes sociaux](#) (par exemple : ANF, Polytechnique, etc.) :

Informations supplémentaires

Groupe généalogique :	Fiche n° : 128
LOUIS9 ▼	Identifiant : CSL19
	Mise à jour : 03.11.2006

Blason

Famille : FRANCE
Branche : moderne

Groupes sociaux :

<input type="checkbox"/> ANF	<input type="checkbox"/> EA	<input type="checkbox"/> ENA	<input type="checkbox"/> ESE	<input type="checkbox"/> Terre
<input type="checkbox"/> AUC	<input type="checkbox"/> ECP	<input type="checkbox"/> ENM	<input type="checkbox"/> ESMStC	<input type="checkbox"/> Marine
<input type="checkbox"/> BM	<input type="checkbox"/> EMP	<input type="checkbox"/> ENST	<input type="checkbox"/> ESSEC	<input type="checkbox"/> Air
<input type="checkbox"/> CIN	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> EP	<input type="checkbox"/> HEC	<input type="checkbox"/> Autres

Masquage 100 ans
 Masquage total
 Verrouillage enregistrement

8.21 Attribution d'un blason à un individu

Dans la base généalogique, un blason est identifié par le nom de la **famille** qui le porte et éventuellement le nom d'une **branche** ou d'une région. Si le blason n'existe pas, n'hésitez pas à nous adresser sa description ou son image pour que nous puissions l'intégrer dans la base.

L'attribution d'un blason (s'il existe) à un individu est automatique.

Pour consulter les caractéristiques de cette attribution (nom de famille, branche, région), sélectionnez le choix "Informations supplémentaires" après avoir cliqué, avec le bouton droit de la souris, sur l'individu désiré. Si vous souhaitez supprimer cette attribution, il vous suffit de saisir le chiffre 0 dans la case **Branche**.

8.22 Les erreurs de saisie les plus fréquentes

- Erreur : le prénom tout en minuscules.
Ce qu'il faut faire : la première lettre doit être en majuscule.
- Erreur : la particule est placée entre parenthèses après le nom.
Ce qu'il faut faire : la particule doit être saisie dans le champ prénom, à la suite du prénom :

	Saisie incorrecte	Saisie correcte
Nom :	LA ROCHEFOUCAULD (de)	LA ROCHEFOUCAULD
Prénom :	Jean	Jean de

- Erreur : la particule est placée avant le nom.
Ce qu'il faut faire : la particule doit être saisie dans le champ prénom, à la suite du prénom :

	Saisie incorrecte	Saisie correcte
Nom :	DE LA ROCHEFOUCAULD	LA ROCHEFOUCAULD
Prénom :	Jean	Jean de

- Erreur : liste de prénoms séparés par des virgules.
Ce qu'il faut faire : remplacer les virgules par un espace.

Mieux encore : éviter les listes de prénoms. Selon les auteurs, l'ordre n'est pas le même. On trouve pour certains individus de sexe masculin une liste de prénoms commençant par un prénom féminin : comme il serait plus agréable de ne saisir que le prénom d'usage afin de retrouver l'individu bien classé dans l'index alphabétique !

- Erreur : enregistrements de termes ou abréviations incompréhensibles.
Ce qu'il faut faire : dans le champ prénom, ne saisissez pas des termes autres que prénoms, titres, professions ou noms de terre.
- Erreur : enregistrements de doublons.
Ce qu'il faut faire : passer d'un champ au suivant par la touche de tabulation, afin que le système détecte et interrompt votre saisie en vous proposant la relation automatique avec un individu déjà enregistré.
- Erreur : mauvaise saisie du pays pour les naissances, mariages et décès.
Ce qu'il faut faire : ne pas taper directement le nom du pays, mais le faire précéder par "ZZ " pour faire la distinction avec les villes ! Exemple : pour la Belgique, saisir ZZ Belgique.
- Erreur : pas d'indication de sexe lors de l'ajout d'un enfant.
Ce qu'il faut faire : choisir obligatoirement le sexe de l'enfant et ne pas se tromper. Sinon, risque de saisie d'un enfant déjà enregistré (le test de recherche d'homonymie tient compte du sexe), ou pire, inversion père/mère pour les enfants qui seront saisis ultérieurement.

9. Historique des saisies

Vous pouvez accéder à l'historique de vos saisies en cliquant sur l'option "Ma contribution" située au-dessus des tableaux d'ascendance.

La page appelée récapitule votre contribution au recensement des descendants d'Hugues Capet. Un sigle dans la colonne Ident peut indiquer un cousinage avec la personne qui a précisé le conjoint. Si cette personne possède une adresse email, vous pouvez lui adresser un message en cliquant sur son identifiant ! Consultez régulièrement cette liste : de nouveaux cousinages peuvent se présenter !

Cette page vous signale aussi les enregistrements qui ne répondent pas parfaitement aux critères éditoriaux de la base capétienne, en particulier :

- Individu isolé : pas de parents, pas de conjoints
- Individu sans prénom
- Doublet possible
- Incohérence de dates
- Couple sans descendance

10. La messagerie

11. Anniversaires à souhaiter

La liste des anniversaires à souhaiter dans les sept jours à venir concerne toutes les personnes non décédées de la base généalogique. Il vous est proposé de leur adresser directement par messagerie leur tableau généalogique au format PDF (carte postale électronique) !

Si vous souhaitez consulter d'autres anniversaires de personnes enregistrées dans la base généalogique, il vous suffit de vous reporter au tableau généalogique correspondant et de solliciter une "habilitation" auprès du généalogiste ayant enregistré cette personne (clic le bouton  de la case du tableau).

12. Moteur de recherche dans l'armorial

L'armorial de la Descendance Capétienne comprend près de 4.000 blasons illustrant les armes de plus de 75.000 personnes de la base capétienne. Les dessins des blasons ont été réalisés et coloriés à partir de descriptions, soit fournies par les familles, soit trouvées dans les armoriaux qui nous ont servi de référence.

Le moteur de recherche **G_Armo**, qui permet de retrouver dans l'armorial capétien tous les blasons qui répondent à un ou plusieurs mots-clé présents dans la description du blason, est une extension de l'armorial et n'est accessible qu'aux utilisateurs à jour de leur abonnement Capedia.

13. Faites oeuvre d'historien

Si vous possédez la descendance inédite, même partielle, d'un individu figurant dans la base capétienne n'hésitez pas à nous l'adresser ou à la saisir directement dans l'arbre. Vous ferez oeuvre d'historien !

14. Publication Capedia

Composez et personnalisez votre Livre de Famille avec Capedia !

A partir de la base généalogique, choisissez un ancêtre lointain ou un personnage célèbre de l'Histoire, et établissez automatiquement sa descendance en cliquant sur la flèche située dans la case de son tableau d'ascendance.

L'option Capedia vous propose de saisir pour chaque individu de la liste de descendance autant de notices et de portraits que vous le souhaitez. Vous personnalisez ainsi l'ouvrage qui sera composé automatiquement en quelques secondes au format PDF, sans vous préoccuper de la pagination, du chapitrage et de la génération de l'index des noms et des lieux.

15. Le Forum

Dans le but de donner plus d'informations à la communauté et de faire participer plus de monde, le Forum rassemble les discussions et les notices qui se rapportent aux individus de la base généalogique.